



## Eingabe / Aktualisierung der Clubpersonen

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Sie als Club „Clubpersonen“ anlegen, ändern oder löschen können. Der DGV hat hierauf keinen Zugriff.


### Albatros

Um Clubpersonen mit Namen, Funktion und E-Mail-Adresse neu anzulegen oder zu entfernen bzw. Kontaktdaten zu aktualisieren, gehen Sie in der Mitgliederverwaltung auf den Menüpunkt **Sonstiges** ⇒ **Clubs**

Wählen Sie Ihren Club aus oder gehen Sie auf **Datei** ⇒ **Zeige Standardclub**.

Gehen Sie auf den Tab/Kartenreiter **Clubpersonen**.

Hier können Sie die Daten entsprechend aktualisieren.

Abschließend klicken Sie oben in der Leiste im Bereich **Clubs** auf den Pfeil neben dem DGV-Logo .

Wählen Sie hier:  
**Clubstammdaten vom eigenen Club senden**.

Bei der nächsten Verbindung mit dem DGV-Intranet werden die Clubpersonen aktualisiert und übertragen.

### PC CADDIE

Clubpersonen müssen zuerst unter **Personen** mit Namen und E-Mail-Adresse angelegt sein bzw. die Kontaktdaten müssen hier aktualisiert werden, bevor sie als Funktionsträger ergänzt werden können.

Die Clubpersonen werden dann wie folgt entsprechend bearbeitet:

Sie gehen dazu entweder auf **Einstellungen** ⇒ **Mit Intranet verbinden**

oder auf das DGV-Logo  und wählen dann **Eigene Clubinformationen eingeben**.

Um zu den Clubpersonen zu gelangen, müssen Sie *zweimal* den **Weiter**-Button klicken und gehen dann auf **Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben**.

Nehmen Sie hier Ihre Eingaben vor und bestätigen Sie diese mit **Ok**.

Bei der nächsten Verbindung mit dem DGV-Intranet werden die Clubpersonen aktualisiert und übertragen.

### CLUB IN ONE

Die Clubpersonen können mit Namen, Funktion und E-Mail-Adresse **CLUB** ⇒ **Clubpersonen** neu angelegt, entfernt bzw. Kontaktdaten aktualisiert werden.

Anschließend können Sie diese an das DGV-Intranet übertragen:  
Klick auf **CLUB** ⇒ **rechte Maustaste** ⇒ **Clubdaten ins Intranet übertragen**.