



Eingabe / Aktualisierung der Clubpersonen

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Sie als Club „Clubpersonen“ anlegen, ändern oder löschen können. Der DGV hat hierauf keinen Zugriff.

Bei weitergehenden Fragen wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Software-Support.

PC CADDIE

Clubpersonen müssen zuerst unter **Personen** mit Namen und E-Mail-Adresse angelegt sein bzw. die Kontaktdaten müssen hier aktualisiert werden, bevor sie als Funktionsträger ergänzt werden können.

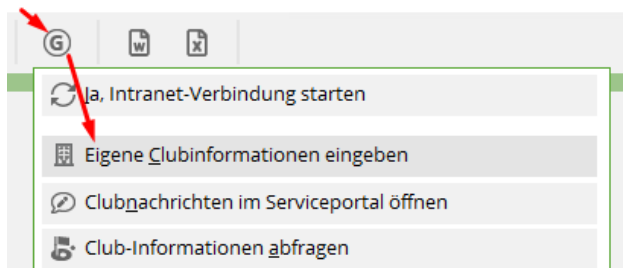
Die Clubpersonen werden dann wie folgt entsprechend bearbeitet:

Sie gehen dazu entweder auf

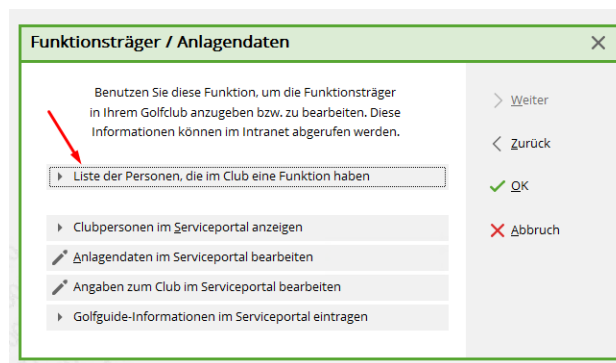
Einstellungen ⇒ **Mit Intranet verbinden**

oder auf das DGV-Logo  und wählen dann

Eigene Clubinformationen eingeben.



Um zu den Clubpersonen zu gelangen, müssen Sie zweimal den **Weiter**-Button klicken und gehen dann auf **Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben**.



Nehmen Sie hier Ihre Eingaben vor und bestätigen Sie diese mit **Ok**.

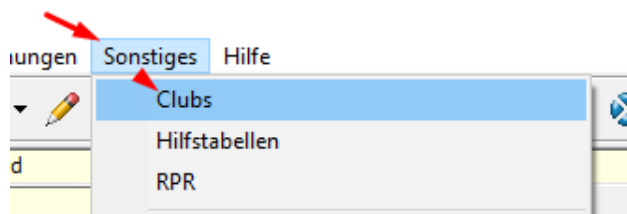
Bei der nächsten Verbindung mit dem DGV-Intranet werden die Clubpersonen aktualisiert und übertragen.



Eingabe / Aktualisierung der Clubpersonen

Albatros (A8)

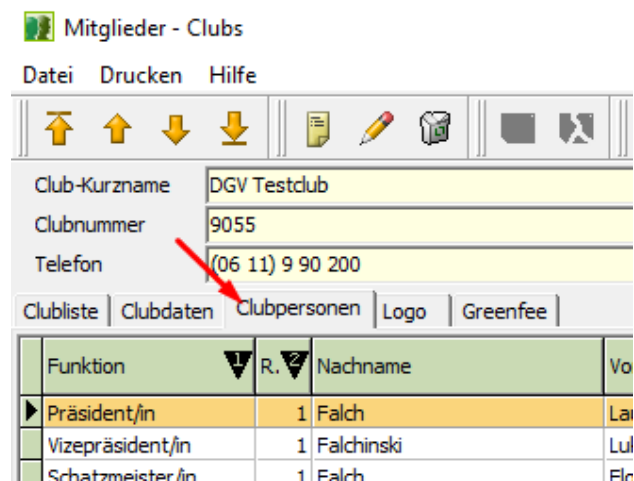
Um Clubpersonen mit Namen, Funktion und E-Mail-Adresse neu anzulegen oder zu entfernen bzw. Kontaktdaten zu aktualisieren, gehen Sie in der Mitgliederverwaltung auf den Menüpunkt **Sonstiges** ⇒ **Clubs**



Wählen Sie Ihren Club aus oder gehen Sie auf **Datei** ⇒ **Zeige Standardclub**.



Gehen Sie auf den Tab/Kartenreiter **Clubpersonen**.



Hier können Sie die Daten entsprechend aktualisieren.

Abschließend klicken Sie oben in der Leiste im Bereich **Clubs** auf den Pfeil neben dem DGV-Logo

Wählen Sie hier:
Clubstammdaten vom eigenen Club senden.

Bei der nächsten Verbindung mit dem DGV-Intranet werden die Clubpersonen aktualisiert und übertragen.



Eingabe / Aktualisierung der Clubpersonen

Albatros (A9)

Um Clubpersonen anzulegen, öffnen Sie zuerst das **Administrations-Modul** und wählen dort das **Modul Club und Platz** aus. Dort wählen Sie **Club Details** ⇒ **Kontaktpersonen Club**

Nun sehen Sie alle bereits eingepflegten Personen, die Sie über den **Bearbeitungs-Stift** aktualisieren/löschen können.

Über den **Hinzufügen-Button** lassen sich weitere Personen anlegen, indem Sie ihre Daten angeben und abschließend auf **speichern** klicken.

Um Ihre **bereits angelegten Clubpersonen** einsehen zu können, wechseln Sie nun in die **DGV-Kachel**.

Klicken Sie dort auf den Reiter **Allgemein** und nutzen den Absprungpunkt, um in den **Bereich Clubpersonen** im DGV Intranet Service Portal zu gelangen. Dort sehen Sie eingepflegte Clubpersonen.



Eingabe / Aktualisierung der Clubpersonen

CLUB IN ONE

Die Clubpersonen können mit Namen, Funktion und E-Mail-Adresse

Einstellungen ⇒ **CLUB** ⇒ **Clubpersonen**
neu angelegt, entfernt bzw. Kontaktdaten aktualisiert werden.

Anschließend können Sie diese an das DGV-Intranet übertragen:

Klick auf **Einstellungen** ⇒ **CLUB** ⇒ **rechte Maustaste** ⇒ **Clubdaten ins Intranet übertragen**.

The screenshot displays the CLUB IN ONE web application interface. On the left is a sidebar menu with icons and labels for various functions: Kasse, Liga, Dashboard, Personen, Turniere, Buchungen, Umsätze, Statistik, and Einstellungen. The 'Einstellungen' (Settings) menu is expanded, showing sub-options: Club, Ressourcen, Buchungen, Vorlagen, Person, Turniere, Greenfees, Cartfees, and Leser Gebühren. The 'Club' sub-option is selected, leading to a page titled 'Clubübersicht' (Club Overview). At the top of this page, there are filters for 'Club: Meine Clubs' and 'Land: Alle'. Below the filters is a table with columns 'Clubnummer', 'Clubname', and 'Ort'. One club is listed: '9100 Deutscher Golf Verband e.V.' from 'Wiesbaden'. To the right of the table is a detailed form for the selected club. The form includes fields for Clubname, Clubnummer, Land, Mitgliedschaft, Ausweiskenng., Telefon, Fax, E-Mail, Postanschrift, Postfach, PLZ, Ort, Hausanschrift, Rechnungsanschrift, Konto, Bankinstitut, SWIFT-BIC, and weitere Informationen. The 'Online' checkbox is checked, and the 'Suspended' checkbox is unchecked. The 'Postfach' field is empty, and the 'PLZ' field is '65205'. The 'Ort' field is 'Wiesbaden'. The 'Konto' field is '344598401', and the 'Bankinstitut' is 'HypoVereinsbank Wiesbaden'. The 'SWIFT-BIC' field is empty. The 'weitere Informationen' section includes 'Warnung', 'EDV-System' (SA), 'Intranetbenutzername' (D9627F2878), 'GPS Abfrage' (Long: 8,288505, Lat: 50,0565579), and 'Farbe' (a green color bar).

Clubnummer	Clubname	Ort
9100	Deutscher Golf Verband e.V.	Wiesbaden

Clubübersicht

Clubname: Deutscher Golf Verband e.V.

Clubnummer: 9100

Land: 49

Mitgliedschaft:

Ausweiskenng.:

☒ Online ☐ Suspended

Telefon: 0611/99020-0

Fax: 0611/99020-163

E-Mail: wso@dgv.golf.de

Postanschrift

Postfach:

PLZ: Ort:

Hausanschrift

Postfach: c/o:

PLZ: 65205 Ort: Wiesbaden

Rechnungsanschrift

Postfach: c/o:

PLZ: 65205 Ort: Wiesbaden

Kontoinformationen

Konto: 344598401

Bankinstitut: HypoVereinsbank Wiesbaden

SWIFT-BIC:

Weitere Informationen:

Warnung:

EDV-System: SA

Intranetbenutzername: D9627F2878

GPS Abfrage: Long: 8,288505 Lat: 50,0565579

Farbe:



Eingabe / Aktualisierung der Clubpersonen

Nexxchange

Clubpersonen können unter **DGV** ⇒ **Club-Stammdaten** ⇒ **Personen** hinterlegt werden.

(siehe nächste Seite)

The screenshot shows the Nexxchange web interface. On the left is a dark navigation menu with the DGV logo at the top. The menu items are: Anfragen Privatrunde, Club-Stammdaten (highlighted with a red arrow), Platzdaten, Ausweisbestellung, Mitgliederbestandsermittlung, Mitgliederabgleich, DGV Ausweise abgleichen, Alle HCPI ® downloaden, Ergebnismittelungen, and Serviceportal. The main content area is titled 'Club-Stammdaten' and has three tabs: 'Golfclub', 'Personen' (highlighted with a red arrow), and 'Greenfees'. Below the tabs are two sections: 'Allgemeine Informationen' and 'Bankverbindung'. The 'Allgemeine Informationen' section contains fields for Land (49), Club Nr (9073), Art der Mitgliedschaft (kein E.V.), Online (checked), Suspendiert (unchecked), Mitglieder aufnehmen (unchecked), Gemeinnützig (unchecked), Software System (NC), Software-Systemversion (2020), Gründungsdatum (01.01.2020), Regionaler Verband, Breitengrad (50.056393), and Längengrad (8.288359). The 'Bankverbindung' section contains fields for Bank, Bankleitzahl, Kontonummer, Bank BIC, and Konto IBAN.

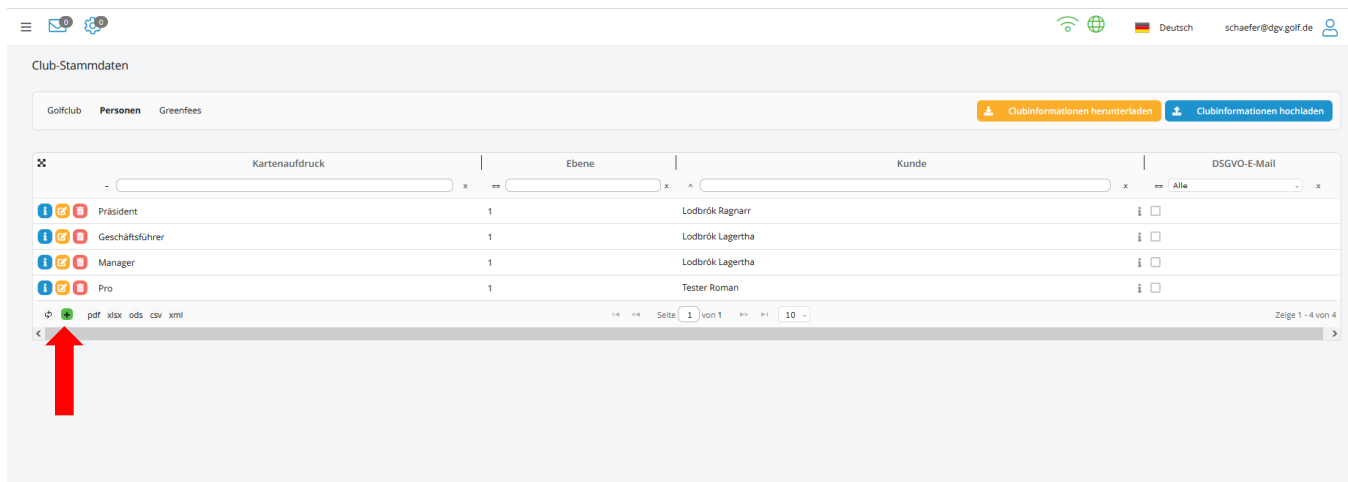


Eingabe / Aktualisierung der Clubpersonen

Hierzu ordnen Sie einer Person, eine **Funktion**, eine **Funktionsebene** und den entsprechenden **Kunden** in Ihrer GolfSuite zu.

Diese Clubinformationen werden durch das Speichern automatisch an das DGV-Serviceportal übertragen bzw. hochgeladen.

Sie haben auch die Möglichkeit diese Daten manuell hochzuladen, indem Sie auf den Button  **Clubinformationen hochladen** klicken.



Club Stammdaten

Golfclub Personen Greenfees

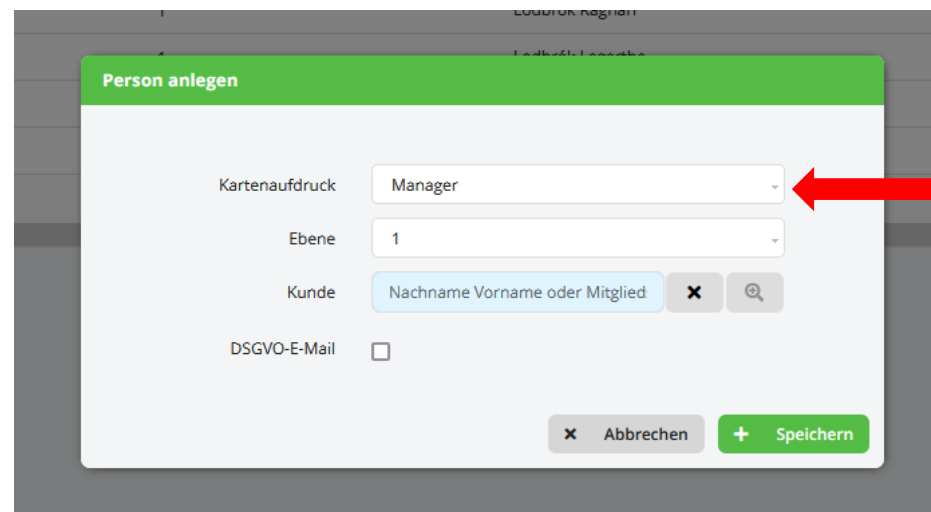
Clubinformationen herunterladen Clubinformationen hochladen

Kartenaufdruck	Ebene	Kunde	DSGVO-E-Mail
Präsident	1	Lodbrök Ragnarr	☐
Geschäftsführer	1	Lodbrök Lagertha	☐
Manager	1	Lodbrök Lagertha	☐
Pro	1	Tester Roman	☐

pdf xlsx ods csv xml

Seite 1 von 1

Zeige 1 - 4 von 4



Person anlegen

Kartenaufdruck: Manager

Ebene: 1

Kunde: Nachname Vorname oder Mitglied

DSGVO-E-Mail: ☐

Abbrechen Speichern