



Sie sind Funktionsträger? So registrieren Sie sich für das Serviceportal

Hier finden Sie eine Anleitungen für den Registrierungs- & Login-Prozess aus Sicht eines Funktionsträgers.

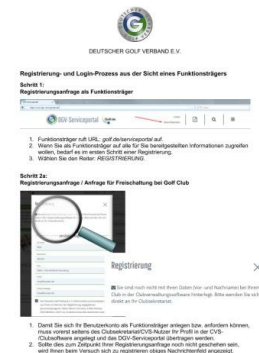
Die Registrierung erfolgt im Prinzip in drei Schritten:

1. Sie rufen das DGV-Serviceportal auf und klicken im Header den Punkt „Registrierung“. Dort geben Sie Vor- und Nachname sowie Ihren Club ein. Darüber hinaus müssen Sie ein Häkchen machen, in dem Sie dem DGV erlauben, diese Daten im Rahmen dieser Registrierung zur Erstellung des Benutzerkontos und zur späteren Anmeldung am Serviceportal nutzen zu dürfen. Sind Sie bereits in der CVS als „Clubperson“ hinterlegt, dann erkennt Sie das System automatisch und Sie können Ihre Anfrage absenden.
2. Die Anfrage geht direkt an Ihren Club. Sie sind dort noch nicht in der CVS als Clubperson hinterlegt, dann müssen Sie sich persönlich an Ihren Club wenden, damit er Sie in die CVS als Clubperson einträgt. Dies ist in aller Regel das Clubsekretariat.
3. Der Club erhält die Anfrage per Mail an die im IIS hinterlegte Clubadresse. Die Freigabe bzw. Ablehnung erfolgt im Serviceportal im Bereich Mein Club/Clubpersonen/Freischaltung Serviceportal; Funktionsträger erhält Mail mit der URL des Serviceportals sowie initialem Passwort. Mit diesen Daten kann der Zugang sofort erfolgen.

Informationen zum Text

IT&Datenschutz

Anhänge



Registrierungs- & Login-Prozess aus Sicht eines Funktionsträgers (PDF)

Ansprechpartner



Deutscher Golf Verband e.V.
Wiesbaden

serviceportal@dgv.golf.de

0611 99 020 0

