

Präsident / Stellvertretender Präsident

Der Präsident (häufig auch Vorsitzender genannt) ist Mitglied und Vorsitzender des Vorstands. Er wird regelmäßig von der Mitgliederversammlung gewählt.

Dies ist eine Musterbeschreibung und ist ein unverbindlicher Regelungsvorschlag, der nicht notwendig den Bedürfnissen Ihres Golfclubs entsprechen muss.

Verantwortung / Befugnisse

Der Präsident (häufig auch Vorsitzender genannt) ist Mitglied und Vorsitzender des Vorstands. Er wird regelmäßig von der Mitgliederversammlung gewählt. Der Präsident repräsentiert den Verein und vertritt diesen – ggf. gemeinsam mit anderen Mitgliedern des geschäftsführenden Vorstandes – nach innen und außen. Gemeinsam mit dem geschäftsführenden (und gegebenenfalls dem erweiterten) Vorstand entscheidet er über alle relevanten Vereinsangelegenheiten, die nicht der Mitgliederversammlung zugewiesen sind. Gegenüber den Mitarbeitern des Golfvereins ist er weisungsbefugt. Er leitet die Sitzungen des Vorstandes sowie die Mitgliederversammlungen des Golfvereins. Zu seinen Aufgaben zählen darüber hinaus die Koordination der Vorstandsarbeit, die Vertretung des Golfvereins in Gremien (z. B. in Greenfeeverbänden, Partnerschaften regionaler Golfclubs) sowie dessen Repräsentanz in der Öffentlichkeit. In diesen Aufgaben wird er vom stellvertretenden Vorsitzenden vertreten.

zuständig für

- Führung der Vereinsgeschäfte gemäß § 26 BGB gemeinsam mit den weiteren vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern
- Organisation der Vereinsgeschäftsstelle und der Verwaltungsabläufe
- Einberufung und Führung des Vorsitzes von Sitzungen und Versammlungen
- Aufstellung der Tagesordnung für die Mitgliederversammlung
- Überwachung und Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
- Unterrichtung des Vorstandes über die laufenden Geschäfte
- Koordination aller Tätigkeiten des Vorstandes
- Beantragung von Zuschüssen
- Ehrungen
- Erstellung einer Geschäftsordnung

Persönliche und/oder fachliche Anforderungen

- Kenntnisse im Vereins- und Steuerrecht
- Verwaltungserfahrung und Erfahrung in der Personalführung
- Diplomatisches Geschick
- Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit

Hilfestellung und Dokumente

- Satzung Ihres Golfvereins
- Serviceportal: Recht von A-Z sowie Muster&Vorlagen
- Weitere Hilfestellungen entnehmen Sie den weiterführenden Links und Anhängen.

Hinweise

- Diese Stellenbeschreibung dient einer Abgrenzung der Aufgaben des Präsidenten bzw. des Stellvertretenden Präsidenten von den Aufgabengebieten anderer für den Golfclub tätiger Personen. Sie stellt ohne Anspruch auf Vollständigkeit ein Muster und als solches einen unverbindlichen Regelungsvorschlag dar, der nicht notwendig den Bedürfnissen Ihres Golfclubs entsprechen muss. In Abhängigkeit von den konkreten Umständen vor Ort sollten daher unzutreffende Passagen der Stellenbeschreibung gestrichen und diese um für das Aufgabengebiet des Schatzmeisters in Ihrem Golfclub relevante Bereiche ergänzt werden.
- Diese Stellenbeschreibung wurde mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Eine Haftung für inhaltliche Richtigkeit kann nicht übernommen werden, es sei denn, es liegt eine vorsätzliche oder grob fahrlässig begangene Pflichtverletzung vor.

Informationen zum Text

 NeuimAmt

Weiterführende Links

 [Zum Seminarplaner](#)

 [Besteuerung von Golfanlagen direkt bestellen](#)

 [Recht von A-Z](#)

Anhänge

 [Muster Geschäftsverteilungsplan \(XLS\)](#)

Ansprechpartner



Deutscher Golf Verband e.V.
Wiesbaden

 serviceportal@dgv.golf.de
 0611 99 020 0