



## Schatzmeister

Der Schatzmeister verantwortet die Finanzen des Golfclubs und ist im Vorstand erster Ansprechpartner bei Fragen zur wirtschaftlichen Lage des Golfclubs.

Dies ist eine Musterbeschreibung und ist ein unverbindlicher Regelungsvorschlag, der nicht notwendig den Bedürfnissen Ihres Golfclubs entsprechen muss.

### Verantwortung/Befugnisse

Der Schatzmeister verantwortet die Finanzen des Golfclubs und ist im Vorstand erster Ansprechpartner bei Fragen zur wirtschaftlichen Lage des Golfclubs. Er gehört dem vertretungsberechtigten Vorstand an und ist allein/gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied [nicht zutreffende Alternative bitte streichen!] zeichnungsberechtigt. Den vom Golfclub beschäftigten Arbeitnehmern gegenüber ist er weisungsbefugt.

### Zuständig für

- › Erstellung des Jahreshaushaltsplans (Finanz- und Investitionsplanung, einschließlich Budgetierung)
- › Organisation des Finanz- und Rechnungswesens (Rechnungsprüfung, Überwachung der Buchhaltung, Forderungseinzug einschließlich Mahnwesen, Überweisung von Gehältern, Steuern und Sozialversicherungsabgaben u. ä.)
- › Erstellung des Jahresabschlusses bzw. der Einnahmenüberschussrechnung
- › Finanzbericht des Vorstandes/Präsidiums in der Mitgliederversammlung
- › Regelmäßige Information des Vorstandes/Präsidiums über die Liquiditäts- und Vermögenslage des Golfclubs
- › Erstellung und Abgabe der Steuererklärung
- › Verhandlung und Überwachung von Verträgen
- › Überwachung des Versicherungsportfolios
- › Kontrolle der Betriebskosten (Kostencontrolling)
- › Überprüfung/Anpassung der Beitragsordnung
- › Personalangelegenheiten (Mitarbeiterführung, Einstellung, Vergütung u. ä.)
- › (Arbeits-)Organisation des Clubsekretariats

### Persönliche und/oder fachliche Anforderungen

- › Kenntnisse der Buchführung und des Rechnungswesens
- › (Grund)Kenntnisse im Arbeits- und Steuerrecht (Recht der Gemeinnützigkeit)
- › sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- › wünschenswert: kaufmännische Ausbildung


### Hilfestellung und Dokumente

- › Aus unserem Club stehen bei Rückfragen gerne folgende Personen zur Verfügung: ... (Bitte Namen und Kontaktdaten einfügen)
- › Satzung Ihres Golfclubs
- › Weitere Hilfestellungen entnehmen Sie den weiterführenden Links und Anhängen

#### Hinweise

- › Diese Stellenbeschreibung dient einer Abgrenzung der Aufgaben des Schatzmeisters von den Aufgabengebieten anderer für den Golfclub tätiger Personen. Sie stellt ohne Anspruch auf Vollständigkeit ein Muster und als solches einen unverbindlichen Regelungsvorschlag dar, der nicht notwendig den Bedürfnissen Ihres Golfclubs entsprechen muss. In Abhängigkeit von den konkreten Umständen vor Ort sollten daher unzutreffende Passagen der Stellenbeschreibung gestrichen und diese um für das Aufgabengebiet des Schatzmeisters in Ihrem Golfclub relevante Bereiche ergänzt werden.
- › Diese Stellenbeschreibung wurde mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Eine Haftung für inhaltliche Richtigkeit kann nicht übernommen werden, es sei denn, es liegt eine vorsätzliche oder grob fahrlässig begangene Pflichtverletzung vor.

### Informationen zum Text

 NeuimAmt

### Weiterführende Links

 Recht von A-Z

 Besteuerung von Golfanlagen direkt bestellen

 Zum Seminarplaner

### Ansprechpartner



Deutscher Golf Verband e.V.  
Wiesbaden

 [serviceportal@dgv.golf.de](mailto:serviceportal@dgv.golf.de)  
 0611 99 020 0